

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 1 de 4</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

<b>Área: COMITÉ</b>	<b>Acta N°: 15</b>
<b>Reunión: COPASST</b>	<b>Fecha: Julio 02 de 2021</b>
<b>Preside la reunión: DAICY KATEHRINE MENDOZA R</b>	<b>Hora de Inicio: 09:00 am</b>
<b>Secretario(a) de la Reunión: Blas Enrique Araque Jaimes</b>	<b>Lugar: Sala de Juntas</b>

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATHERINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	SANDRA MILENA PARRA LONDOÑO	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

#### DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

##### 1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Doctora Daicy Katherine Mendoza

##### 2. Lectura y aprobación del Acta anterior. Se lee y aprueba el acta anterior.

##### 3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

<b>MB</b>	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 2 de 4</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

No hay compromisos pendientes

**4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud**

La Ing. Jenny Johana Celis Rivero – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento. Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

<b>Nombre</b>	<b>NIT</b>	<b>Dirección y teléfono.</b>	<b>Representante legal</b>	<b>Observaciones</b>
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiba – Bucaramanga. 3013054883	Rosemary Martínez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Pérez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la ceiba – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín-Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor-Bucaramanga 3107548501	Carlos Andrés Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO-MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel-Bucaramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 3 de 4</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

Dentro de las actividades realizadas durante el mes de junio se encuentran:

- Educación en riesgos en el hospital: accidentes de trabajo y común, enfermedad respiratoria, bioseguridad.
- Ausentismo, aumento de casos, bioseguridad en la casa y en el trabajo
- Informe de casos: ausentismo, accidentalidad laboral
- Ausentismo, accidentalidad laboral
- Informe de ausentismo, # de casos en aislamiento por sarcov2, mortalidad en mayo por covid-19 en mayo, medidas de bioseguridad en casa
- Inducción y re inducción sgsst política, responsabilidades, peligros para los trabajadores, accidentes de trabajo, riesgos para la institución y formas de prevenirlas, seguridad vial y normas de bioseguridad

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Registro Diario De Autodiagnóstico De Condiciones De Salud En App De Positiva Alissta

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de la institución y empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades; continua disminución de la oferta de guantes por desabastecimiento a nivel nacional según informa los proveedores, pero a pesar de esto se está cumpliendo con la necesidad por parte de la institución. Continua el sistema de vigilancia en riesgo biológico por SarsCov 2. a la fecha, se realizó seguimiento al 6% (33 casos) de los trabajadores del HRMB encontrando sintomáticos 55% (18 casos), por contacto estrecho 45%(15casos). Se realizó pruebas antigénicas al 76% (25), sin prueba 8 casos algunos trabajadores con síntomas leves quienes realizaron trabajo en casa y se contactaron con la EPS, pero las citas las dan a más de 7 días. Algunas pruebas antigénicas se tomaron antes del día 5 de enfermedad lo cual aumenta los falsos negativos. EL 45% Con reporte positivo (15), negativo el 30% (10). El 91% tenían inmunidad (dos dosis de vacuna y más de 15 días de ultima dosis), los que no tenían vacuna fueron por ingreso reciente o covid en los últimos 3 meses. El 76% (25) son mujeres la edad promedio 35 años, sin embargo, el 69% está entre los 20 y 39 años. El 75% es personal asistencial. La empresa más afectada fue Darsalud con 25 casos es la empresa que tiene personal asistencial. Se presentó brote en uci covid con 7 trabajadores afectados. Fueron considerados en primera instancia como enfermedad profesional 6 casos.

La institución está dando continuidad en el funcionamiento a todos los servicios excepto cirugía programada dado que se continua en alerta roja debido a que posterior a la semana santa y durante todo el mes de mayo y junio se ha presentado alta movilidad y marchas de población y se dio la reapertura económica para todos los sectores. Lo cual ha mantenido el riesgo biológico por SARC Cov 2, y en 100% de Ocupación de UCI covid y aislamiento respiratorio con días del 360%. También se ha presentado desabastecimiento de medicamentos de alto uso pacientes respiratorios (oxígeno, sedantes, corticoides) esta afectación es a nivel nacional.

Se analiza la afectación de los trabajadores con Covid continúa siendo leve, dado que no han requerido hospitalización ni manejo en uci, ni se ha presentado mortalidad.

En relación a accidentes de trabajo encontramos 3 trabajadores que realiza actividades en nuestra institución, 2 fueron por pinchazo de estos un auxiliar de RX, médico interno y por salpicadura un médico de urgencias.

##### **5. Proposiciones y Varios**

	<b>ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO</b>	<b>Cód: RG02-MN01001</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 14/02/2011</b>	<b>Página: 4 de 4</b>
<b>FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS</b>			

**REQUERIMIENTO DATOS DE LA ENTIDAD:**

1. Número de identificación (Número de NIT): 900190045-1
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad: SOCORRO
4. Zona de ubicación de la entidad: SOCORRO
5. Nivel de la IPS: NIVEL III
6. Porcentaje del valor de EPP aportado por la ARL: SE REPORTÓ EN EL INFORME SEMANAL, la E.S.E. Cuenta con disponibilidad de EPP y lo aportado por la ARL corresponde 100% teniendo el número de empleados a los cuales se les ha garantizado la oportuna entrega como consta en el formato de entrega individual de EPP.
7. El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR EL ÁREA JURÍDICA REPORTA LO SIGUIENTE:

No. De Contrato	Elementos	Valor del Contrato
136-20	Mascarillas N95	\$42.000.000
162-20	Tapabocas quirúrgicos	\$87.500.000

Se anexa informe de actividad en seguridad y salud en el trabajo.

El 01 de junio de 2021 se recibe elementos de protección por parte de la ARL Positiva

1. 154 Tapabocas N95.
2. 36 Mono gafas
3. 82 Batas
4. 68 Polainas
5. 550 Mascarillas quirúrgicas

El 04 de junio de 2021 se recibieron 30 Gel Antibacterial por parte de ARL Positiva

El 18 de junio se realizó asesoría en la medición personal de radiaciones ionizantes y entrega de dosímetros para el programa de vigilancia epidemiológica por parte de la ARL Positiva

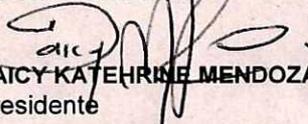
Se dio respuesta a solicitud de Coosalud, certificación de entrega de EPP al personal para atención de pacientes con infección con SARS Cov 2.

Se programa reunión para el día lunes 02 de agosto 2021.

Se enviará soporte de la presente acta a la ARL Positiva.

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:

  
DAICY KATHERINE MENDOZA RODRIGUEZ  
Presidente

  
BLAS ENRIQUE ARAQUE JAIMES  
Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: Julio 2 de 2021

Duración: 1 Hora

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

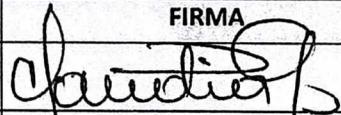
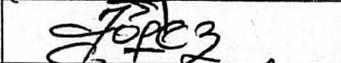
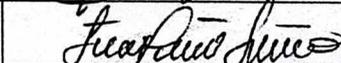
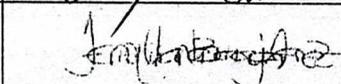
TEMA A TRATAR: SEGUIMIENTO MENSUAL A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN POR COVID - 19

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Jenny Johana Celis F.	37948108	hmbtalentohumano@gmail.com	GTH Humano	7274000	
2	BASS ENRIQUE RODRIGUEZ	1094297137	hmbcontabilidad@gmail.com	Contabilidad	7274000	
3	Jaisy Katherine Hernandez R.	1101635686	hmbsubaditiv@gmail.com	Sub. Adm. y S. S.	7274000	
4	Leonora April 6	11106796	hmbpsst@gmail.com	PSST	7274000	
5	Gordio M. Parra C	281285079	hmbcolides@gmail.com	Colidos	3208677203	
6	Luz Emilce Espinosa	1098695858	hmbconsultarespecial2020@gmail.com	CEE	7274000	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

**INFORMACIÓN GENERAL**

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	07	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	7 A.M.	Hora fin:	10:00 A.M.	
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME DEL 01 AL 30 DE JUNIO/2021									

**ASISTENTES**

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
DIANA MARIA GOMEZ A.	PROFESIONAL CONTABILIDAD	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO.	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

**DESARROLLO REUNIÓN**

**OBJETIVO:**

Realizar el informe mensual al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 07:00 a.m. del 02 de julio/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe del 01 al 30 de junio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

**ORDEN DEL DÍA**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social. De acuerdo a los nuevos lineamientos se registran los siguientes datos de los integrantes del COPASST así:

<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO EN EL COPASST</b>	<b>N° CÉDULA</b>
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	Principal Asociación	37895348
DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Principal Asociación	28078581
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	Presidente, Principal TAP	91103940
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	Secretaria, Principal TAP	37945758

**2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe mensual del 01 al 30 de junio/2021.

### **3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR**

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: GPSG04. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; GIPS18. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y ASIF04 Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020; y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- ❖ Visor, careta o gafas
- ❖ Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- ❖ N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

Los siguientes datos son los correspondientes al requerimiento del Ministerio de Trabajo:

1. Número de identificación (Número de NIT GESTION INTEGRAL AT): 900.494.687-3
2. Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
3. Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
4. Zona de ubicación de la entidad: URBANO
5. Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha:

La inversión mensual para EPP para los trabajadores afiliados participes de la Asociación para el año 2021 es de \$1.500.000.

- ❖ Se está haciendo la entrega de los EPP para la ejecución de las actividades de los trabajadores afiliados. Se anexa registro de entrega. 04 folios.
- ❖ Se dio cumplimiento con el 100% de las actividades de Bioseguridad del mes de junio/2021.
- ❖ NOVEDADES POR LAS CUALES EL PERSONAL NO SE HA PODIDO VACUNAR CONTRA EL COVID-19:
  - 04 TAP quienes tuvieron COVID-19 y aun no se cumple el tiempo requerido para poder aplicarse la vacuna.
  - 01 TAP que está embarazada
  - 03 TAP que son nuevos ingresos y están en proceso
  - 02 TAP por ser alérgicos
  - 01 que no quiere vacunarse
- ❖ La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos de Mintrabajo.

#### **4. CLAUSURA**

Siendo las 10:00 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe del 01 al 30 de junio/2021, la cual es aprobada por unanimidad. Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 02 de julio/2021.

**IV. COMPROMISOS REUNIÓN**

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes mensuales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 01 al 31 de julio/2021

**V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.	Presidente	02/07/2021	CERRADO

*Juan de Jesus Lopez Rincon*

FIRMA PRESIDENTE  
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON

*Luiz Miriam Lopez Vargas*

FIRMA SECRETARIA  
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Solustiano Pueda	2.104.441	Conductor	20								1-06-	7:00am	[Firma]
2	JANNE OROSTEON	91107173	COORD. ESTAD.	20								1-06	3 PM	[Firma]
3	Camilo A. Díaz Galus	1101690398	Apoyo Estad.	20								1-06	3 PM	Camilo A. Díaz
4	Nhora Mera C.	37948109	Apoyo Estad.	20								01-06-21	4 PM	[Firma]
5	Claudia Liliana Arenas	37948525	AUX Estadística	20								01-06-21	4 pm	[Firma]
6	Ricardo Atuesta	1107697911	Archivo	20								01/06/21	4 pm	Ricardo Atuesta
7	Jakoline Delgado	37946571	Apoyo Estad.	20								01/06/21	4: PM	[Firma]
8	Angie Lorena Ortega V	1101698169	Apoyo Estad.	20								01-06-21	4 pm	Lorena Ortega.
9	Elkin Ariel Peña C	91079775	Tec Soporte	20								01-06-21	4: pm	Elkin Peña
10	Andrés David Rodríguez	1104071809	Ing. Soporte	20								01-06-21	4 PM	[Firma]
11	Edoard Hernández Ayala	91071552	Ing Soporte	20								01-06-21	4: pm	[Firma]
12	Alexandra Ariza	1101693727	Tecnólogo	20								01-06-21	4: pm	Alexandra Ariza
13	Carlos Augusto Murillo	91112450	Tec Soporte	20								01-05-21	4:05	[Firma]
14	Roney Suedez	91475635	Coord. Datos	20								01-05-21	4:05	[Firma]
15	TATIANA URIBE	110872127	Ing Biomédica	20								01/6/21	4:03	TICIANA URIBE
16	Eddy Melana Sandoz	52798701	AUX MTI	20								01/06/21	4:06	[Firma]
17	MAYRA ANAS RAMIREZ	1101693454	SIQU.	20								01/06/21	4:06	[Firma]
18	MR DAN SIBI JARA	91107340	CONDUCTOR	20								01/06/21	4:30	[Firma]
19	Luis P. Hernandez P.	37942806	CONDUCTOR	20								01/06/21	4:30	[Firma]
20	Olmon Jarama Jo	91107625	CONDUCTOR	20								01/06/21	4:30	[Firma]

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO: Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participe

ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADORES CPT

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Sergio A. Siles	1100951291	Apoy-Prof. Sub	20								01-06-21	8:50 pm	[Firma]
2	José Manuel López Vargas	37945758	Prof presupuesto	20								01-06-21	3:51 pm	[Firma]
3	Cecilia Uribe Alvar	91-101676	ventarillo unica	20								01-06-21	3:52 pm	[Firma]
4	Pa. Paula López Gómez	1100970512	Inventarior	20								01-06-21	3:58 pm	[Firma]
5	Mirleth Carrasco López	110608961	BOGABA Prof	20								01-06-21	3:58 pm	MIRLETH CARRASCO
6	AQUILINE SANABERIA B	1100963007	Almacén	20								01-06-21	3:58 pm	[Firma]
7	KAREN J. GONZALEZ COLO	1099217768	ambiental	20								01-06-21	3:58 pm	[Firma]
8	EDGAR J. URBANEZA	91102317	Docente	20								01-06-21	3:58	[Firma]
9	Mónica Sánchez Fdez	1100951486	Profesora Contabilidad	20								01-06-21	3:58	[Firma]
10	Sandra González	37947514	Apoyo Profesional	20								01-06-21	4:00	[Firma]
11	Camel Rueda Eraz	37947426	Auxil-Admin	20								01-06-21	4:00	[Firma]
12	Diana Paola Gómez	28078581	Prof. contab.	20								01-06-21	4:00	[Firma]
13	Brenda H. Paedo	1101694669	Prof. Jueces	20								01-06-21	4:00	[Firma]
14	Olivia P. Hdez B.	37942228	Prof SIAU	20								01-06-21	4:00	[Firma]
15	Melissa Rangel.	1095818634	Comunicar	20								01-06-21	4:00	[Firma]
16	Josué Calac	9108282	Calidad	20								01-06-21	4:00	[Firma]
17	Juan López	91103940	mantenim.	20								01-06-21	4:10	[Firma]
18	Yasmin Lidokaf	64545718	Calidad	20								01-06-21	4:12	[Firma]
19	Cristhiana Araceli	7-10164175	Ing. mto	20								01-06-21	4:13	[Firma]
20	Valora Sandoval	1100338101	Apoyo Profesional	20								01-06-21	4:30	[Firma]

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participe.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Edmond Edmond Durango	109566406	Conducitor	20								01-06-21	4:05 PM	
2	Herdi TISSAY GARCIA	37-948485	Referencia	20								01-06-21	4:06 PM	Herdi Garcia
3	Angel Chacón Correa	91074951	tec. Mkt	20								01-06-21	4:07 PM	Angel Chacón
4	Sony Alexandro C.	37946401	Costos	30								01/06/21	4:10 AM	Sony
5	Yolanda GORQUINA AG	80694742	PRO. Jurid.	20								01/06/21	4:11 PM	Yolanda Amore
6	Eliana R. fernandez	3110168636	calidad	20								02/06/21	4:23	Eliana fernandez
7	DIANA CRISTINA CHAVEZ fr	1101686527	Referencia	20								01/06/21	4:22	DIANA CHAVEZ
8	Gregory Roberto Lopez	110081453	mtb	20								04/06/21	4:23	
9	Marcos O. Lopez	01070503	Coordinador	20								04/06/21	4:22	
10	Fernand Fernando	91104141	mtb	25								01/06/21	4:30	
11	Silvia M. Caballero Moreno	1.101.694.029.	Coordinador Simu	20								01/6/21	4:30	
12	Amulfo Nino Martineaz	91105368	Conductor.	20								01-06/21	4:30	
13	Ara María Cristótequi	1101693133	Tecn Sub Direc	20								01/06/21	4:30	
14	Marafernanda Arata-Cala	1101.311436	tec pago Aud.	20								01/06/21	4:54	
15	Adriana Martinez	37947628	Auditoria.	20								02/06/21	9:15	
16	Juliana Quinones Joanto	1.101.648062.	AUDITORIA APOYO	20								02/06/21	9:16	
17	Esika Fucio G.	1101690248	Carta	20								02/06/21	9:20	
18	Bernardo Galvis	91112288	Vacunación	20								2/6/21	9:31	
19	Acacia Olave	28428610	archivo	20								02/06/21	9:32	
20	José David Chuan L.	1101699182	Referencia	20								02/06/21	9:40	José David

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012 Art 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participe.

ENTREGA ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL TRABAJADORES CPT

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	N95	Par de Guantes	Bata desechable	Botinas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Equin Y. Terozonep	1101691087	Conductor	20								02-06-21	9:55am	Equin Terozonep
2	Thara Bonilla	1101692038	Subalterna	20								02-06-21	10:25	EB
3	Helena Escobedo Pardo	1101685558	Cartera	20								02-06-21	10:39AM	Helena Escobedo Pardo
4	Maria del Carmen Villalba	37941196	Cartera	20								02-06-21	10:40am	Keener
5	Angie Vera Pulido	1101695816	Asistente	20								02-06-21	10:43m	Angie Vera Pulido
6	Oscar Ivan Ardila	1100907157	Conductor	20								02-06-21	08:00pm	Oscar Ardila
7	Laura Talara Mena	1101697124	Referencia	20								02-06-21	18:00hrs	Laura Talara
8	Javier Martinez	91105478	conductor	20								09-06-21	17:32	Javier Martinez
9	Carla Chaparro	13924734	Apoyo vac	0								03-06-21	13:00	Carla Chaparro
10	Yvonne Bandiera	91-065-835	Capellana	20								03-06-21	5:50pm	Yvonne Bandiera
11	Yoly Ramirez Rivas	1101695035	Apoyo estudiantil	20								18-06-21	1:42	Yoly Ramirez
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

COMPROMISO

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1979; Art. 88; Ley 1295 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012; Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2.2.4.6,10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado participante.



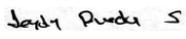
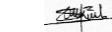
06/07/2020  
08:00 a 10:00  
REUNION VIRTUAL MEET

FECHA  
HORA  
LUGAR

**SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19**

ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal: HMB: 3 Retiros -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		90%	- Se reajustan los elementos de barrera visual en los casos específicos de cada unidad - Se realizan ajustes al protocolo de acuerdo a las actualizaciones normativas
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		90%	- El personal recibe indicación de los tipos de barrera a utilizar según su nivel de exposición - Se realiza revisión y ajuste de los elementos de protección que hacen parte de la matriz de acuerdo al nivel de riesgo de cada asociado
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	- Se realiza solicitud de manera mensual de los elementos de protección personal para el uso de los asociados teniendo en cuenta el nivel de riesgo de exposición
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	- Los tapabocas desechables se entregan al total de la población, se realiza el despacho teniendo en cuenta las disposiciones específicas y los requerimientos en cuanto a solicitudes por antes de control hacia las unidades operativas
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con un stock de insumos mensual, se proyecta un inventario de elementos de protección de barrera de manera mensual y se realiza seguimiento a las entregas por medio de los formatos de entrega de elementos e insumos. De igual manera se monitoriza los elementos e insumos entregados para ajustar las proyecciones mensuales.
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		95%	-Se programa reunión para revisar el tema de capacitaciones con los grupos de apoyo y consultores
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	- Seguimiento de las medidas de seguridad generadas por la cooperativa para evitar el contagio teniendo en cuenta los cambios normativos. - Se realizan adecuaciones a las medidas de mitigación por medio de circular -2021 - Se continúan con los llamados de atención y seguimientos a los asociados que se identifican con poca adherencia al protocolo.
9	Numero total de trabajadores por unidad operativa	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	-Se verifica con el área de talento humano la variación en el personal, el listado de activos correspondientes a la unidad de HRMB 47
10	¿Se inició el proceso de vacunación del personal conforme a lo establecido en el Decreto 0109 de 2021?	Se adjuntan soportes de asistencia a las jornadas de vacunación	x		83%	-En las unidades operativas donde se inició el proceso de vacunación se realiza el seguimiento correspondiente por medio de asistencia a las jornadas programadas. -Se alcanza el 83% de avance en la vacunación del personal en la segunda dosis, se está pendiente en algunas unidades operativas la programación de la segunda y en la primera en caso del personal nuevo.

11	Personal vacunado con primera dosis por unidad operativa	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		90%	Dando cumplimiento a lo establecido por el gobierno nacional bajo el decreto 0109 de Enero de 2021, el porcentaje de personal que se encuentra vacunado con la primera dosis corresponde a: HRMB 79% y a corte de informe personal con segunda dosis aumenta al 83%
TOTAL					95%	

Asistentes del COPASST		N° Identificación	Cargo Coop.	Cargo en el Copasst
Leidy Rueda		1101683973	Técnico Revisor de Cuentas	Secretaria
Shadya G. Cadena Calderón		1101691973	Coordinadora Administrativa	Presidente

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO



**REUNIÓN ORDINARIA MENSUAL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Y/O VIGÍA OCUPACIONAL**

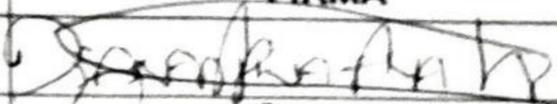
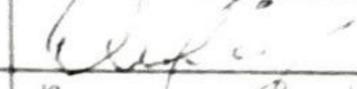
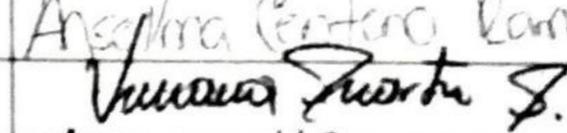
<b>EMPRESA:</b>	MARIELA CENTENO DE DELGADO		
<b>NIT:</b>	27.955.529-0	<b>TELEFONO:</b>	6960407
<b>DOMICILIO:</b>	CARRERA 31 # 51 – 74 OFICINA 504 EDIFICIO TORRE MARDEL - Bucaramanga		

**ACTA MENSUAL (Periodo de junio de 2021)**

**Fecha: 06-jul-2021**

**Hora de inicio:** 2:00 pm

**Hora final:** 3:30 pm

ASISTENTES	CARGO	FIRMA
DIANA PIÑA AYALA	COORDINADOR DE FRENTE	
ODILIA ARCHILA	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
ANSELMA CENTENO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Anselma Centeno Ramos.
VIVIANA DUARTE	ENCARGADA SST	
JESSICA LOPEZ CUARTAS	ASESOR ARL AXA COLPATRIA	Jessica Lopez

**OBJETIVO:**

Realizar el informe mensual para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y Medidas de Bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

Siendo las 2:00 pm del 06 de julio de 2021, se reunieron los integrantes del COPASST y como invitada la asesora de Prevención de la ARL AXA COLPATRIA por medio de la plataforma ZOOM para realizar la reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de junio de 2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA:**

- Verificación del quórum
- Consideración y aprobación del orden del día
- Verificación de las necesidades de elementos de protección personal -EPP- para el personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO que se encuentra laborando en el Hospital Manuela Beltrán, y apoyo para las medidas de bioseguridad a implementar.
- Verificación del cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad.
- Evaluación y seguimiento de las capacitaciones y/o charlas realizadas en el periodo junio 2021.
- Cierre de reunión.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

- Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST, registrado en el ítem Asistentes, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta ordinaria mensual.

**CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

- Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de junio de 2021.

**VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA EMPRESA MARIELA CENTENO DE DELGADO QUE SE ENCUENTRA LABORANDO EN EL HOSPITAL MANUELA BELTRÁN, Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.**

- Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo con los lineamientos y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la asesora en prevención de la ARL (vía celular)

Nota: los elementos de protección personal entregados al personal de MARIELA CENTENO DE DELGADO, están contemplados en el documento PDF que se adjunta semanalmente al informe llamado Entrega EPP.

Se anexa la relación en valor (pesos) de los Elementos de Protección Personal que se ha adquirido por parte de la empresa:

EPPS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL
Tapabocas	25 cajas	\$77.000	\$1.925.000
Guantes	38 cajas	\$25.000	\$950.000

**VERIFICA:** Se revisa los EPP entregados por la ARL AXACOLPATRIA

EPP ENTREGADO POR ARL	ESTADO DE EPP	FECHA DE ENTREGA
6 Cajas de Tapabocas	Bueno	19 de marzo de 2021
10 Cajas de Guantes	Bueno	19 de marzo de 2021
8 Cajas de Guantes Latex	Bueno	29 de abril de 2021
16 Cajas de Guantes Latex	Bueno	25 de mayo de 2021
1 Caja de Guantes Latex	Bueno	26 de junio de 2021

Los demás EPP entregados al personal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO han sido otorgados por la ARL Axa Colpatria, los cuales se han relacionado en las actas anteriores.

- Verificación del cumplimiento al Protocolo de Bioseguridad.

En cuanto a las medidas de Bioseguridad se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio y el cumplimiento ha sido sobresaliente.

Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.

- APOYO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD Y CONTENCIÓN DE COVID-19

Se verifica con asesora de ARL las actividades realizadas en junio de 2021 por plataforma ZOOM con el grupo de trabajo del Hospital Manuela Beltrán (se anexa actas realizadas con la empresa y memorias)

CHARLA / CAPACITACIÓN	FECHA
HÁBITOS SALUDABLES	11 de junio de 2021

CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	25 de junio de 2021
---	---------------------

**EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CAPACITACIONES REALIZADAS EN JUNIO DE 2021.**

Se despejan dudas e inquietudes de las capacitaciones realizadas en el mes de junio de 2021 por encargada SST, y se hacen preguntas verbalmente a las trabajadoras.

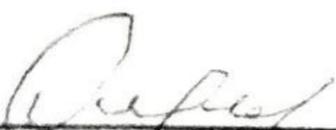
Se proyecta realizar las siguientes capacitaciones para el mes de julio 2021:

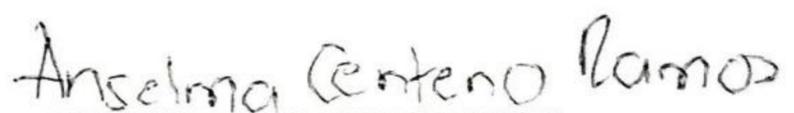
CHARLA / CAPACITACIÓN	FECHA
JORNADA DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	15 de julio de 2021
BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	29 de julio de 2021

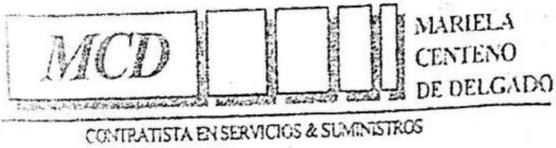
- Se envía a la asesora de prevención de la ARL, JESSICA LOPEZ CUARTAS para la revisión de la presente acta reunión ordinaria del COPASST - informe mensual para el mes de junio de 2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.
- Cierre de Reunión:
- Siendo las 03:30 pm, el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión ordinaria del COPASST - informe mensual para el mes de junio de 2021, la cual es aprobada por unanimidad.
- Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión ordinaria del COPASST informe mensual para el mes de junio de 2021.
- Se programa próxima reunión extraordinaria del COPASST de informe semanal, para el 4 de agosto de 2021.

**COMPROMISOS:**

Invitar a todos los trabajadores a las capacitaciones programadas para el mes de julio de 2021.

  
**FIRMA PRESIDENTE COPASST**

  
**FIRMA DEL SECRETARIO**



SISTEMA DE GESTION SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO SG-SST

Version 01-2018

FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACION

Elaborado por: Viviana Duarte / Tga Salud Ocupacional

TEMA: HABITOS SALUDABLES  
 DIRIGIDA POR: JESSICA LOPEZ CANTAS

FECHA: 11 JUNIO 2021  
 CENTRO DE TRABAJO: SELO ALIMENTACION

NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	FIRMA
Anselma Centeno Ramos	37947040	Anselma Centeno R
Odilia Archila Ovalle	28411193	<i>[Signature]</i>
Gloria Toledo Pina	37941436	<i>[Signature]</i>
Olga Lucia Ramirez T.	52235933	Olga Lucia Ramirez T
Emilce Ricardo Leizaola	28411526	<i>[Signature]</i>
<del>Yolanda Patricia Pineda</del>	<del>37942808</del>	<del><i>[Signature]</i></del>
<del>Yolanda Pina</del>	1101603412	<del><i>[Signature]</i></del>

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

<b>FECHA</b>	02/07/2021	<b>LUGAR</b>	<b>OFICINAS ECOSERVIR</b>
<b>HORA INICIAL:</b>	10:00 am	<b>HORA FINAL:</b>	11:40 am
<b>QUIEN DIRIGE</b>	<b>Juan Pablo Flórez</b>	<b>SECRETARIO</b>	<b>Silvia Daniela Miranda</b>

**ASISTENTES:** Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo.

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>CARGO EMPRESA</b>	<b>CARGO COPASST</b>
NANCY YURANY CÁCERES RINCÓN	1095940448	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
CINDY ZULMAY CALDERÓN DÍAZ	1095811927	NUTRICIONISTA	INVITADO
ROSA ANGELICA CELIS BUITRAGO	1098752862	NUTRICIONISTA	INVITADO
SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA	1098783836	DIR RRHH	PRESIDENT COPASST
JADER RAÚL JIMÉNEZ PLAZAS	1057466235	SUP SERV GENERALES	INVITADO
YUDITH ANGELICA PARRA HERNANDEZ	1032417513	NUTRICIONISTA	INVITADO
LEIDY ALEJANDRA GALEANO HERRERA	1067956359	NUTRICIONISTA	INVITADO
JUAN PABLO FLÓREZ JAIMES	13718719	COORDINADOR SST	SEC COPASST
ANGELA PATRICIA FAJARDO CORREDOR	1049636063	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	REP TRABAJADORES
JENIFER ANDREA SARMIENTO GARCIA	1101687919	SUP SERV GENERALES	INVITADO
MARIA IRENE DÍAZ NIÑO	28334155	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
LAURA VANESSA BASTO CONTRERAS	1098802716	PERIODISTA	INVITADO
JENIFER PAOLA ACEBEDO SÁNCHEZ	1098701569	NUTRICIONISTA	INVITADO
TATIANA ARIAS MALDONADO	1098765382	NUTRICIONISTA	INVITADO
ALIX ORDUZ HERNÁNDEZ	63276558	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
MARTHA CECILIA ORDUZ HERNÁNDEZ	63439890	SUP SERV GENERALES	REP EMPLEADOR
ORLANDO ARIAS OCHOA	91534275	JEFE DE COMPRAS	INVITADO
JUAN DAVID ROJAS PEDRAZA	1022423371	NUTRICIONISTA	INVITADO
NELSON PORRAS PIMIENTO	1098662538	SUPERVISOR	REP TRABAJADORES
MARIA ANDREINA PEREZ	1102392188	SUP DE PRODUCCIÓN	INVITADO
DIANA MILENA LOPEZ H	63542895	SUP DE PRODUCCIÓN	INVITADO

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**INTRODUCCIÓN:** la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>  
Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.

**ORDEN DEL DIA:**

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Seguimientos indicadores de accidentalidad
- 7) Actividades SST.
- 8) Compromisos.

**DESARROLLO:**

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Alix Orduz, Juan Pablo Flórez, Nancy Cáceres, Daniela Miranda, Irene Diaz. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, Elmer Sánchez, Angela Patricia Fajardo y Emilse Ribero., Martha Cecilia Orduz, Lisbeth Sánchez, Mónica Guiza Galván, Como Invitado Arl Sura en Riesgos Martha Ivonne García Solano para recibir apoyo técnico a Copasst.

**1) REVISAR SOLICITUD DEL MINISTERIO.**

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**2) Lectura del acta anterior:**

se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

**3) Seguimiento Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.**

Validación de Soportes que sustentan contenido informe de Ministerio solicitado a las Ips en Santander

**4) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:**

- a) Disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad y en particular debe responder las siguientes preguntas, con respuestas SI o NO, acompañadas de la evidencia respectiva:
  - i) La cantidad de trabajadores Directos corresponde a aquellos cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho o caso confirmado (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 1 Excel)
  - ii) La cantidad de trabajadores Indirectos corresponde a aquellos cuyo trabajo implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso, la exposición es incidental, es decir, la exposición al factor de riesgo biológico es ajena a las funciones propias del cargo  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho (ver Carpeta Nivel de Exposición Anexo 2 Excel)
  - iii) La cantidad de trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso confirmado en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su estrecha cercanía  
**SI**, Los colaboradores de Eco Servir en su prestación de Servicio se clasificaron a los servicios que tienen pacientes como sospecho estrecha cercanía (ver Carpeta Nivel de Exposición al Anexo 3 Excel)
  - iv) ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**Si**, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja “listado de trabajadores”, contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. (Ver Carpeta 2. Epp Requeridos).

- v) ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social? Evidencia: Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos  
**Sí**, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 3. Fichas técnicas.
- vi) ¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo? Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.  
**Sí**, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- vii) ¿Los EPP se están entregando oportunamente? Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.  
**Sí**, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. (Ver carpeta 5. Entrega de EPP).
- viii) ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido? Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.  
**Sí**, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. (Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.)
- ix) ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP? Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir  
**Si**, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. (Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.)
- x) ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo? Evidencia: Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos.  
**No**, Se recibe suministro por sexta vez de Epp por parte de la ARL se pide por parte de comité elevar correo manifestando el No suministro de acuerdo a los lineamientos de gobierno

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD DE PRESENTACIÓN

- b) Información institucional de la IPS la cual debe ser fidedigna:  
Se diligencia cuadro Excel Nuevo Reporte 2021
- c) Proceso de vacunación contra COVID-19: El COPASST debe calificar de 1 a 100 el cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo de responsabilidad del empleador o contratante en el proceso de vacunación contra el nuevo coronavirus para sus empleados y trabajadores  
(Ver Carpeta vacunación COVID-19.)



De la planta de personal de Eco Servir En Hus se ha vacunado el 89% que equivale a 103 personas de 116 que prestan servicios de Nutrición y Limpieza y Desinfección.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>



De la planta de personal de Eco Servir En HRMB se ha vacunado el 94% que equivale a 34 personas de 36 que prestan servicios de Limpieza y Desinfección.

- d) Cuando el COPASST identifique el incumplimiento de las medidas descritas en el informe se deberá hacer las recomendaciones respectivas, indicando el responsable y fecha en que se deba dar cumplimiento, tanto de acciones preventivas como de acciones correctivas, que permitan resolver en el menor tiempo la situación encontrada.  
**Sí,** se Tiene contemplado plan de acción (ver carpeta 9 plan de acción Copasst)
- e) El COPASST debe invitar a la ARL a estas reuniones semanales para que brinde la asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST, en particular en lo relacionado con los riesgos de contagio del COVID-19, de manera tal que las medidas sean efectivas. (Decreto 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.9).  
**Sí,** se hizo oficio y se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst por parte de ARL Sura por MARTHA IVONNE GARCÍA SOLANO el día 02 de julio de 2021 a las 10:00 am (ver carpeta 10 oficios Arl)
- f) Si la ARL no asiste, el COPASST le deberá enviar el informe al día siguiente, mientras dure la actual emergencia, para que esta se pronuncie sobre la eficacia de las medidas adoptadas y los compromisos que adquiere para con los afiliados y sus trabajadores, en particular para la entrega de los EPP.  
**Sí,** se recibe acompañamiento de soporte técnico a Copasst Ecoservir por parte de ARL Sura (ver carpeta 10 oficios Arl)
- g) El empleador o contratante, deberá publicar cada uno de los informes en su página web, o en la página que haya gestionado, los cuales permanecerán disponibles para la consulta por parte de los interesados. Información de acceso a partes interesadas a través de:  
<https://www.ecoservir.com/>

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

##### **5) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.**

Se diligencia FORMATO REQ. ENTIDADES SALUD, NUEVO REPORTE 2021, % CUMPLIMIENTO PROTOCOLO BIOSEGURIDAD

Registro de Personal Expuesto

- Suministro Epp,
- Fichas Técnicas de Epp,
- Nombre registro de entrega de EPP,
- Registro de entrega de EPP a personal,
- Inventario de Epp en Hospital
- Proyección EPP,
- Recibido entrega EPP por parte de la ARL

##### **Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:**

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.
- Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.  
Se lleva control y seguimiento de matriz.

Los siguientes centros de trabajo realizan aporte de las medidas que están implementando parte la prevención de contagios y accidentes de trabajo:

- Por parte Gobernación Boycá No contempla la toma de temperatura, No hay el registro de ingreso de personal, que toda persona que requiere de atención por servicios de Gobernación es mediante asignación de cita previa por web de lo contrario no se atiende. Y se está haciendo alternancia de presencialidad de trabajadores de Gobernación de Boyacá, a la fecha no registra Accidentes, así mismo el personal directo de la Gobernación está laborando en alternancia.
- Hospital Comuneros refiere que No se está realizando toma de temperatura al personal al ingreso de las instalaciones del Hospital, se está llena la capacidad instalada y se pide a la comunidad que no asiste a menos que se urgencia, se hace limpieza y desinfección de manos al ingreso de instalaciones y se evita que se visiten personas a pacientes y a su vez se reduce la cantidad de acompañantes a menos que se amerite el proceso clínico del paciente.
- Hospital Universitario de Santander refiere que, si sigue la toma de temperatura y es requisito para el ingreso de personal a la planta de Hospital, también se está llena la capacidad instalada y se pide a la comunidad que no asiste a menos que sea urgencia.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

- HRMB, No hay toma de temperatura al ingreso y se pide al público en general que no acuda a menos que sea necesario y lo mismo para visitas y/o acompañantes de pacientes internos, también se tiene la capacidad instalada de uci y servicio de camas al tope.
- Seguimiento al tablero COVID 19
- Se indaga sobre el plan vacunal para COVID-19 y se registra los siguientes datos:  
Comuneros: 35 personas vacunadas, se tuvieron en cuenta personal expuestos pisos covid y ruta sanitaria.  
HUS: 103 Personas vacunadas  
HRMB: 34 personas vacunadas  
ISABU: 30 personas vacunadas  
BOYACÁ: Se requiere de vacunar a las personas que laboran en instituto de Salud donde se reciben las muestras y de Eco Servir laboran 5 personas las cuales no han sido priorizadas y se pide que se haga la respectiva solicitud a través de la empresa para que la Gobernación de Boyacá las incluya en la 1 Etapa.

En cuanto a aislamientos:

CENTRO	CASOS	NEXO	ESTADO
BOYACÁ	2 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	EN AISLAMIENTO Y ESPERA DE RESULTADOS DE LA PRUEBA
SOCORRO	NO PRESENTA CASOS	N/A	N/A
COMUNEROS	1 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	RESULTADOS DE PRUEBA POSTIVO PARA COVID-19
HUS	2 PERSONAS ASINTOMATICAS POR JORNADA DE PRUEBA DE CARDIOVASCULAR	EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, RESULTADO POSITIVO
ISABU	2 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, RESULTADO POSITIVO PARA COVID-19
SAN LUIS	2 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, POSITIVO PARA COVID-19
CPA	2 PERSONAS SINTOMAS ASOCIADOS A COVID	EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, POSITIVO PARA COVID-19

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

OFICINA	1 PERSONAS ASOCIADOS A COVID	SINTOMAS EXTRALABORAL	AISLAMIENTO, POSITIVO PARA COVID-19
---------	------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

- Los diferentes líderes de centro de trabajo piden dentro de lo posible realizar inspecciones por parte de Copasst y SST en la verificación de los protocolos de Bioseguridad a fin que el trabajador ratifique que todos los aspectos que se evalúan son parte fundamental del cumplimiento de todos y cada uno del ítem que son evaluados. En razón a esto ya se activó el apoyo profesional de parte de Sura con el jefe Miguel Mantilla y se estará revisando el reconocimiento de las normas de Bioseguridad que se tienen por Eco servir y como se aplican las mismas.
- Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.**  
Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	EVIDENCIA
		CUMPLE	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel Listado trabajadores
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	100	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	100	Matriz de Necesidades de epp
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	100	Adjunto entrega epp
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	100	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	100	Se adjunta archivo entrega epp
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	SI	100	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción"
TOTAL, CUMPLIMIENTO			100	

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

## 6) Seguimientos indicadores de accidentalidad

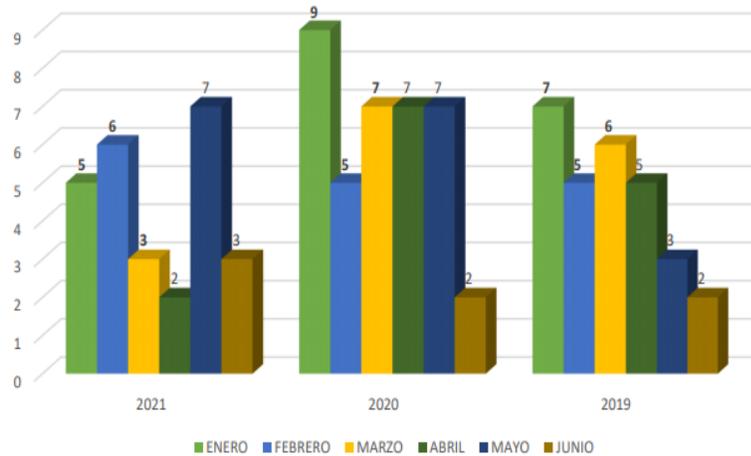
- Se continúa con la implementación de Reporte de incidentes en todos los centros con el fin de tener un seguimiento del comportamiento semanal del personal.
- Se socializa la intervención en capacitación riesgo biológico por los accidentes presentados en el mes con el fin de fomentar en todos los centros los planes de acción.

### REPRESENTACION DE LA ACCIDENTALIDAD

#### CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2021



COMPARATIVO FRECUENCIA ACCIDENTALIDAD AÑOS 2021 -2020 - 2019



ITEM	MES	# AT	OBSERVACION
1	ENERO	5	ENERO A JUNIO 2021 Población expuesta promedio de 869 trabajadores.
2	FEBRERO	6	
3	MARZO	3	
4	ABRIL	2	
5	MAYO	7	
6	JUNIO	3	
TOTAL		26	

ITEM	MES	# AT	OBSERVACION
1	ENERO	9	ENERO A JUNIO 2020 Población expuesta promedio de 697 trabajadores.
2	FEBRERO	5	
3	MARZO	7	
4	ABRIL	7	
5	MAYO	7	
6	JUNIO	2	
TOTAL		37	

ITEM	MES	# AT	OBSERVACION
1	ENERO	7	ENERO A JUNIO 2019 Población expuesta promedio de 613 trabajadores.
2	FEBRERO	5	
3	MARZO	6	
4	ABRIL	3	
5	MAYO	5	
6	JUNIO	2	
TOTAL		28	

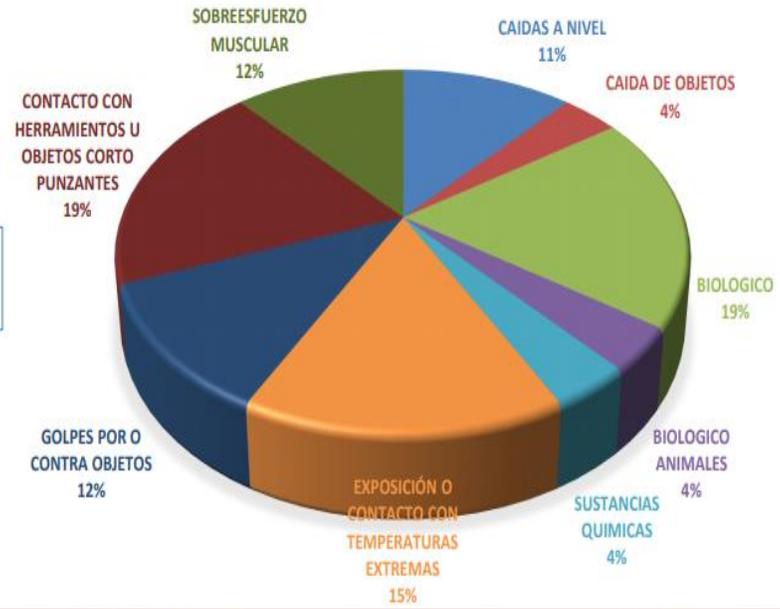
Se hace comparación de frecuencia de accidentalidad de los años 2021, 2020 y 2019 teniendo en cuenta la variación de población expuesta, se evidencia aumento de colaboradores, obteniendo un promedio de 869 para el año 2021.

Frente a los años 2019 y 2020 se evidencia un aumento del 24% de accidentalidad representados con una diferencia de 9 accidentes adicionales para el año 2020.

Frente los años 2020 y 2021 se evidencia una reducción del 30% de accidentalidad representados con una diferencia de 11 accidentes menos para el año 2021.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

**CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2021**

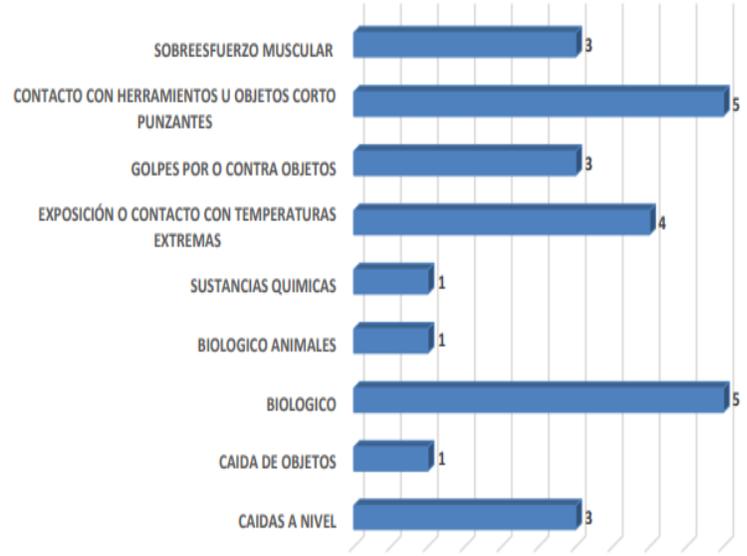


De los 6 eventos Biológicos, 5 de ellos se presentaron por mala segregación de residuos de terceros

**CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2021**

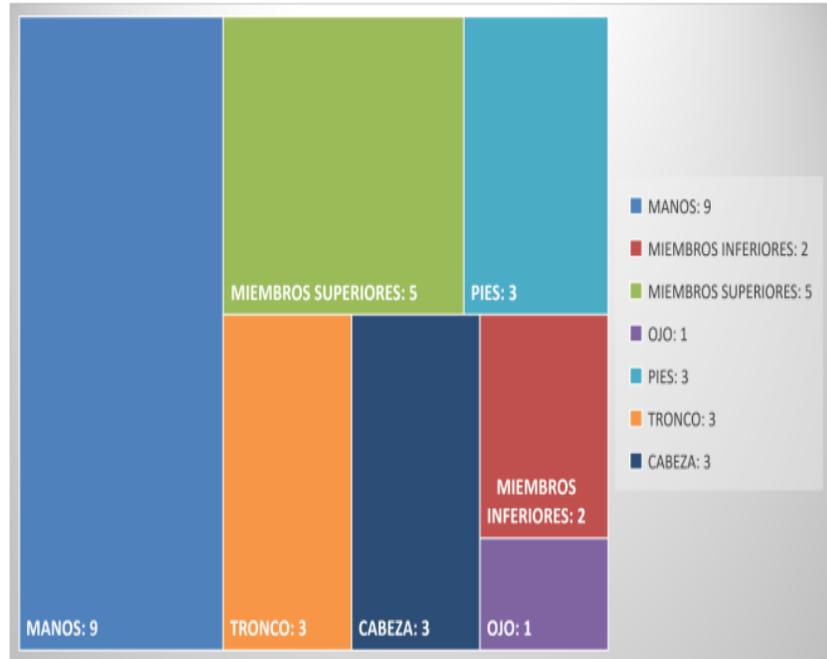


2 mecanismos por riesgo mecánico por exposición a temperaturas extremas representaron reporte grave presentados en el mes de Mayo en el área de Nutrición.



	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

### CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2021



### CARACTERIZACIÓN DE ACCIDENTALIDAD 2021



#### AGENTES DE RIESGO A INTERVENIR CON PRIORIDAD:

- Agente biológico: 5 eventos presentaron por mala segregación de terceros.
- Contacto con herramientas u objetos corto punzantes: 5 eventos.
- Contacto con temperaturas extremas: 4 eventos.
- Caidas a nivel: 3 eventos.
- Sobreesfuerzo muscular: 3 eventos.



Los eventos se han presentado principalmente por actos inseguros o comportamientos inadecuados del personal y/o terceros, con afectación principal en manos.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

## 7 Actividades SST.

- Se promueve Continuar con el uso y la implementación de tablero COVID -19. Se procede a mostrar las virtudes y herramientas de la plataforma puesto que su principal objetivo es encontrar la población vulnerable y de riesgo con el fin de implementar planes de acción para contrarrestar la posible exposición de acuerdo a su caracterización y nivel de riesgo en que se encuentre el trabajador.
- Se percibe mejor comportamiento de accidentalidad frente al indicador de frecuencia de accidentalidad de los periodos evaluados y comparados.
- se insiste a los supervisores de cada centro a identificar a la población que aún no ha diligenciado la encuesta de riesgo individual. Se requiere de hacer gestión por parte administrativa a fin de verificar población vulnerable a Covid-19
- Se Continúa con la Estrategia titanes logrando instalar capacidad de cuidado en las personas. Se continúa con la Socialización de formato tarjeta de reportes / condiciones inseguras con supervisores, se realiza observación de diligenciamiento he instructivo del mismo se modifica el formato adicionalmente llevara el nombre del trabajador para tener un seguimiento más oportuno de identificación de actos inseguros
- Se ratifica participación en la Formación de Líderes de Ambientes de Trabajo Seguro dirigido por Sura y con la Homologación de Sena, con doble titulación, se presenta participación de la mayor parte de los líderes de los centros de trabajo.
- se hace participación de los diferentes centros de trabajo y se expone dificultad en el suministro de dotación para el desarrollo de funciones y labores:

CENTRO	HALLAZGO	COMPROMISO
HUS NUTRICIÓN	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR A MEDIADOS DE JULIO 2021
SAN CAMILO NUTRICION	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR A MEDIADOS DE JULIO 2021
POLITUNJA	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR A MEDIADOS DE JULIO 2021
HRMB	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR A MEDIADOS DE JULIO 2021
CHICAMOCHA	EN PROCESO	PENDIENTE DESPACHO POR PARTE DE PROVEEDOR A MEDIADOS DE JULIO 2021

De acuerdo a la participación e intervención de Talento Humano y Compras se estima que los faltantes de dotación y/o reposición de dotación se llevará a cabo de mitad de julio.

	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

### COSTOS EPP SUMINISTRADOS A PERSONAL

HUS ASEO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.000	12,00	\$ 60.000	\$ 72.000
HUS ASEO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 155	200,00	\$ 30.990	\$ 37.188
HUS ASEO	Guantes de nitrilo corto L	Caja	52.000,00	2,00	\$ 104.000	\$ 124.800
HUS ASEO	Guantes residuos rojos 8 1/2	Pares	2.939,00	20,00	\$ 58.780	\$ 70.536
HUS ASEO	Guantes monocolor verdes 8 1/2	Pares	3.570	60,00	\$ 214.200	\$ 257.040
HUS ASEO	Guantes vaqueta	Pares	\$ 6.902	2,00	\$ 13.804	\$ 16.565
HUS ASEO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	150,00	\$ 750.000	\$ 900.000
HUS ASEO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	1.800,00	460.800	\$ 552.960
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8	Pares	\$ 3.151,00	3,00	\$ 9.453	\$ 11.344
US NUTRICIÓN	Guantes amarillos 8 1/2	Pares	2.723	3,00	\$ 8.169	\$ 9.803
US NUTRICIÓN	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	15,00	\$ 75.000	\$ 90.000
					VALOR MES FEBRERO	\$ 1.785.196 \$ 2.142.235
					VALOR SEMANA	\$ 446.299 \$ 535.559
SOCORRO	Batas desechables	Unidad	\$ 1	15,00	\$ 15	\$ 18
SOCORRO	Gafas industriales	Unidad	\$ 5.500	5,00	\$ 27.500	\$ 33.000
SOCORRO	Gorros quirurgico - oruga * 100	unidad	\$ 142	80,00	\$ 11.326	\$ 13.591
SOCORRO	Guantes de nitrilo corto M	Caja	52.000	1,00	\$ 52.000	\$ 62.400
SOCORRO	Guantes negros duralon 8 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes negros duralon 9 1/2	Pares	2.449	12,00	\$ 29.388	\$ 35.266
SOCORRO	Guantes residuos rojos 8	Pares	3.486,00	6,00	\$ 20.916	\$ 25.099
SOCORRO	Guantes residuos rojos 10	Pares	2.938,00	6,00	\$ 17.628	\$ 21.154
SOCORRO	Tapabocas N95	Unidad	\$ 5.000	25,00	\$ 125.000	\$ 150.000
SOCORRO	Tapabocas laboratorio	Unidad	\$ 256	800,00	204.800	\$ 245.760
					VALOR MES FEBRERO	\$ 517.961 \$ 621.553
					VALOR SEMANA	\$ 129.490 \$ 155.388

### EPP SUMINISTRADOS POR ARL

PRODUCTO	CANTIDAD	UD DE PRESENTACIÓN

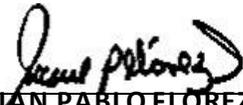
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	<b>Versión No.: 02</b>
	<b>Elaboró: SST</b>	<b>Código: FGM-17</b>
	<b>Aprobó: Gerencia</b>	<b>Página 2 de 12</b>

## 7. COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, de forma mensual por Copasst	Supervisor cada centro de Trabajo	Mensualmente	SST y Copasst	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Continuar con el registro individual de Eco Servir a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual, acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / Jefes de servicio	Por definir	SST y ARL	
Realizar Inspecciones de cumplimiento del Protocolo covid-19 de acuerdo a la resolución 223 de 2021	SST / ARL Sura	Julio	Copasst	
Recibir despacho proveedor solicitud de pendientes de dotación a Eco Servir y enviar a centros de costo de acuerdo a compromiso	Compras	3ra semana de Julio	TTHH, SST y Copasst	

**En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.**

FECHA PROXIMA REUNIÓN 03 de agosto de 2021

 <p><b>FIRMA: SILVIA DANIELA MIRANDA RUEDA</b>          CC: 1.098783.836          Presidente Copasst          Director Recurso Humano</p>	 <p><b>JUAN PABLO FLÓREZ JAIMES</b>          CC: 13.718.719          secretario Copasst          Coordinador SST</p>
--	--

<b>HSEQ-F-008</b>	<b>DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA</b>	
<b>Fecha Aprobación: 26/03/2019</b>		
<b>Versión: 0</b>	<b>ACTA DE REUNION</b>	

ACTA N. <sup>a</sup>	24
----------------------	----

<b>FECHA DE REUNIÓN:</b> D 02 M 07 A 2021	<b>LUGAR DE REUNIÓN:</b> VIA MEET BARANCABERMENJA
<b>HORA DE INICIO:</b> 15:00 pm	<b>HORA DE FINALIZACIÓN:</b> 16:00 p.m.

<b>ASISTENTES A LA REUNION</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>ALEJANDRA MENDOZA</b>	<b>DIR RECURSOS HUMANOS</b>	<b>Meet</b>
<b>VIVIANA FRANCO</b>	<b>GUARDA DE SEGURIDAD</b>	<b>Meet</b>
<b>DIONY LOPEZ</b>	<b>GUARDA DE SEGURIDAD</b>	<b>Meet</b>
<b>DARINEL POLANCO</b>	<b>GUARDA DE SEGURIDAD</b>	<b>Meet</b>
<b>YEIMI CALDERON</b>	<b>INVITADA ARL AXA COLPATRIA</b>	<b>Meet</b>
<b>DIANA PATERNINA</b>	<b>DIR SIG</b>	<b>Meet</b>

#### **DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN**

1. El comité se reúne por medio de una videollamada, a través de la plataforma Meet.
2. Se da lectura del acta anterior y los compromisos del mes pasado.
3. Seguidamente, Interviene la directora del sistema integrado y se realiza una socialización acerca del incremento en casos positivos para covid-19 en la ciudad de Barrancabermeja, promoviendo el autocuidado y la importancia de seguir los protocolos de bioseguridad para evitar más contagios.
4. Durante el mes de junio se realizaron evaluaciones de conocimiento acerca de las medidas de prevención y mitigación para el covid-19 y se continúan con campañas como el correcto uso del tapabocas, distanciamiento social y lavado de manos a través del chat del grupo, de igual manera se sigue enviando el link de auto reporte diario de condiciones de salud a los colaboradores.
5. Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se envía los soportes de entrega de la semana pasada entendiendo que la próxima se dará nuevo cumplimiento a entregas de alcohol, jabón y tapabocas.
6. Se anexan los nuevos requerimientos del Ministerio de Trabajo.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

1. <i>Número de identificación (Número de NIT)</i>	901153192
2. <i>Departamento del domicilio de la entidad</i>	SANTANDER
3. <i>Municipio del domicilio de la entidad</i>	EL SOCORRO
4. <i>Zona de ubicación de la entidad</i>	EL SOCORRO
5. <i>el valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha</i>	\$42.500 que corresponde a jabón de manos y alcohol

7. Respuestas nuevo requerimiento.

SANTANDER	E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN	Cra 16 No 9- 53	16	AXA COLPATRIA S.A.	SI	SI	2/07/2021	100%
-----------	--	-----------------	----	--------------------	----	----	-----------	------

SI	SI	16	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	Santander	Santander - SOCORRO - 68755	Urbano	Alto	SI	88	Detección Seguridad Privada Ltda	901153192
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----------	-----------------------------	--------	------	----	----	----------------------------------	-----------

8. Porcentaje de Cumplimiento en las medidas de Bioseguridad: **100%**

9. **Anexos de actividades y campañas realizadas.**

## AUTO REPORTE DIARIO DE CONDICIONES DE SALUD

Para DETECCIÓN SEGURIDAD PRIVADA LTDA, es muy importante detectar de manera temprana cualquier síntoma en nuestros trabajadores relacionados con el COVID 19, por lo cual les solicitamos de manera diaria realizar la siguiente encuesta.

Esta información nos permitirá actuar de manera oportuna frente al tema y dar cumplimiento a la legislación colombiana

---

NOMBRE Y APELLIDO \*

Texto de respuesta corta

.....

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ-F-022	DETECCIÓN SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/04/2019		
Versión: 1	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	



## Medidas de Prevención y Mitigación para el covid- 19 en el Sector Vigilancia

De acuerdo con el video responda las siguientes preguntas

### 3 MOTIVOS PARA USAR TAPABOCAS

#### HUMILDAD

No sé si estoy contagiado, así que evito exponer a los que me rodean.

#### AMABILIDAD

Yo podré estar bien, pero la persona que esta a mi lado puede cuidar a un familiar enfermo.



#### SOLIDARIDAD

Quiero que mi país salga adelante, que los negocios abran pronto y que los empleados estén sanos.



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

**La mejor prevención está en tus manos.**

**¡Recuerda!**  
Si todos nos lavamos las manos frecuentemente, podemos reducir hasta el 50% de los casos de las infecciones respiratorias, incluyendo Coronavirus COVID -19

**7.** Frota la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.

**8.** Tus manos son seguras.

**¿Cuándo lavarte las manos?**

- Cada vez que llegues de la calle.
- Cada vez que salgas de una reunión.
- Antes de tocarte la cara.

HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA										
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE BIENESTAR										
Versión: 1												
FECHA ENTREGA	LUGAR	NOMBRE	EXC.A.	CARGO	ENTREGA	ELEMENTOS DE BIENESTAR				OTROS	OTROS	
						TRAJE DE TELA	LABIOS	ALICATOR	CALEFACCION			
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	WILKER ENRIQUE PEREZ CABRERA	1103217975	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Wiper	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	VIVIANA LIBETH FRANCO	37870891	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Wiper	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	EDUARDO VASQUEZ GARCIN	109976840	Vigilante	06	-	0	01	01	-	vasquez	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101980	Vigilante	04	-	0	01	01	-	Castillo	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	WILSON ALBERTO ALZA LOZADA	91110278	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Wilson	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	EDWIN FERNANDO CALA CALA	110168735	Vigilante	04	-	0	01	01	-	Edwin	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA AMAYA	110118420	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Fabio	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	NELCY JOHANNA IBÁÑEZ CHA	109706534	Vigilante	06	-	0	01	01	-	clipeo	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	GERVIS OSCARO PANGURO	1588884	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Gervis	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	CRISTIAN MARIBEL CASTILLO LOZA	110169060	Vigilante	06	-	0	01	01	-	Castillo	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	110169103	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Blanco	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	OLGA SEPULVEDA RUEDA	28280761	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Olga Sepulveda	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	110169789	Vigilante	04	-	0	01	01	-	Nestor Gomez	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91100410	Vigilante	04	-	0	01	01	-	Nestor Fabian Rodriguez	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	JABER ANGULO UMAÑA	110169934	Vigilante	05	-	0	01	01	-	Jaber	
01-06-21	HOSPITAL MANUELA BELTRAN	FABIO ANDRES BARRERA ARIAS	110168873	Vigilante	04	-	0	01	01	-	Fabio	

HSEQ-F-008

Fecha Aprobación:  
26/03/2019

DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA

Versión: 0

ACTA DE REUNION



HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA									
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE MONITOREO									
Versión: 1											
FECHA INICIO	CLIENTE	NOMBRE	FECHA	LUGAR	LABORAL	ELEMENTOS DE MONITOREO				OTROS	
						TRAYECTORIA	ALCANCE	ALCANCE	ALCANCE	ALCANCE	
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILBER ENRIQUE PEREZ CABRERA	110317974	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	VIVIANA LIBETH FRANCO	1167001	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	EDUARDO VARGUZZ GARDEN	108374082	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101908	Vigilante	04	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILSON ALBERTO ALBA LOZADA	91110178	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FRANK FERNANDO CALA CALA	1101487138	Vigilante	04	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA JAMPA	110134203	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WELCY JOHANNA BARRAL ENA	109170134	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	BENYTS OSCARDO FANLORE	11088888	Vigilante	04	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	CRISTIAN MANUEL CASTILLO LOZA	110109989	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	110100100	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	OLGA BEFUYEVA RUBIA	1000701	Vigilante	06	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	110109748	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108130	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	JANIS ANDRUELL LOAIZA	110109994	Vigilante	05	-	-	-	-	-	Wif
07-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FABIO ANDRES BARRAL ARAS	110108873	Vigilante	04	-	-	-	-	-	Wif

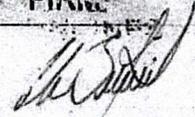
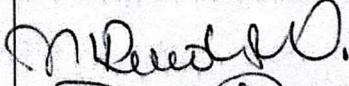
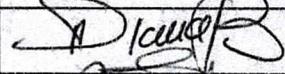
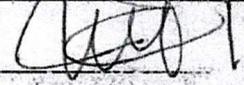
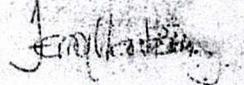
HSEQ-F-008		DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA									
Fecha Aprobación: 26/03/2019		ENTREGA ELEMENTOS DE MONITOREO									
Versión: 1											
FECHA INICIO	CLIENTE	NOMBRE	FECHA	LUGAR	LABORAL	ELEMENTOS DE MONITOREO				OTROS	
						TRAYECTORIA	ALCANCE	ALCANCE	ALCANCE	ALCANCE	
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILBER ENRIQUE PEREZ CABRERA	110317974	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	VIVIANA LIBETH FRANCO	1167001	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	EDUARDO VARGUZZ GARDEN	108374082	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101908	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILSON ALBERTO ALBA LOZADA	91110178	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FRANK FERNANDO CALA CALA	1101487138	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FABIO ANDRES AMAYA JAMPA	110134203	Vigilante	04	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WELCY JOHANNA BARRAL ENA	109170134	Vigilante	04	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	BENYTS OSCARDO FANLORE	11088888	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	CRISTIAN MANUEL CASTILLO LOZA	110109989	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	110100100	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	OLGA BEFUYEVA RUBIA	1000701	Vigilante	04	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	110109748	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108130	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	JANIS ANDRUELL LOAIZA	110109994	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif
14-06-21	HOSPITAL MARCELA BELTRAN	FABIO ANDRES BARRAL ARAS	110108873	Vigilante	05	-0	01	01	-0	-0	Wif



## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	02	Me s:	07	Año :	2021	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB				
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora fin:	4:00 P.M.		
Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME MENSUAL DEL 01 AL 30 DE JUNIO/2021										

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS.	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
DIANA KATHERINE BAUTISTA	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar el informe mensual de acuerdo a los nuevos lineamientos para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 2:00 p.m. del 02 de julio/2021, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe del 01 al 30 de junio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día.

## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARLEY APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social y físico.

En cumplimiento al comunicado de fecha 10 de marzo/2021 del Ministerio de Trabajo se relacionan los siguientes datos adicionales de los integrantes del COPASST asistentes en la presente reunión:

NOMBRE	CARGO COPASST	N° CEDULA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	Secretario. Principal TAP	91514281
NOHORA ISABEL RUEDA	Presidente. Principal TAP	63310516
DIANA KATHERINE BAUTISTA	Principal Asociación	1098646629
FRANCY PAOLA MONSALVE	Principal Asociación	37843027

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión. Extraordinaria del COPASST Informe mensual del 01 al 30 de junio/2021.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR - ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y las Guías del Ministerio de Salud y Protección Social: **GPSG04**. Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020, y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ❖ Guantes no estériles
- ❖ Batas desechables
- ❖ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ❖ Mascarilla N95
- ❖ Mascarilla Quirúrgica
- ❖ Gafas
- ❖ Polainas y gorros para sala partos y quirófanos

❖ **Datos requeridos por MINTRABAJO:**

Número de identificación (Número de NIT DARSALUD AT.): 900.494.981-4

Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER

Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA

Zona de ubicación de la entidad: URBANO

Nivel de la IPS: N.A.

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad a la fecha: Se destinan para el año 2021 un valor aproximado de \$5.927.665 mensuales para adquisición de EPP para los trabajadores afiliados participes del CPT HRMB.

❖ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital. Los registros de entrega de EPP están anexos en la carpeta de evidencias del presente informe mensual.

❖ **VACUNACION:**

Hay 13 trabajadores afiliados que no pueden vacunarse hasta julio, agosto y septiembre porque tuvieron COVID-19.

Quedan pendientes por vacuna el personal que presenta: embarazo, por licencia de maternidad y por patología que le impide aplicársela.

❖ Se realizaron inspecciones a los EPP por los diferentes servicios del hospital.

- ❖ La ARL hizo entrega de 100 batas desechables, las cuales fueron entregadas al almacén. Se anexa carta de recibido. 01 folio.
- ❖ Se realizó charla en Acto público de Humanización, en el auditorio del Hospital la cual fue convocada por el área de Talento Humano y SST del HRMB. Se anexan registros de asistencia. 03 folios.

Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe mensual del 01 al 30 de junio/2021, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 4:00 p.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe mensual, la cual es aprobada por unanimidad.

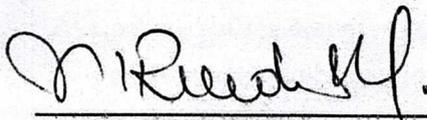
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe del 01 al 30 de junio/2021, realizada el día de hoy 02 de julio/2021.

#### IV. COMPROMISOS REUNIÓN

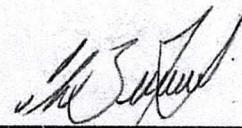
COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
❖ Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación mensual del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, en concordancia con los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Miembros del COPASST	Del 01 al 31 de julio/2021

#### V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
❖ Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	02/07/2021	CERRADO



**FIRMA PRESIDENTE**  
**NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA**



**FIRMA SECRETARIO**  
**EDER JOSE BENITEZ MORENO**



# INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-07  
 VERSIÓN: 01  
 Página 1 de 1

CPT: HRMB.

Tipo de inspección: Planeada  No planeada

Fecha 10/06/21.

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA GORRO/COPIA	OCULAR GAFAS	NARIZ Y BOCA			MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS	OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO			CARETA	TABACOCAS DESECHABLE	TAPABOCA/N5	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO			
1 Sandra Arencu	UCI-A	Enfermera	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓	B ✓				Sandra A.
2 Sergio Urrea	UCI-A	Aux. Enf.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Sergio U.
3 Edwin Miranda	UCI-N	Aux. enf.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Edwin M.
4 Leidy Anzon	MI	Enfermera	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Leidy A.
5 Manuel Rios	ME	Aux. Enf.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Manuel R.
6 Luis Santos	ME	Aux. Enf.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Luis S.
7 Luz Tatiana Gonzalez	MI	Aux. Enf.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Luz T.
8 Dalba Vargas	Sineco	Enferm.	B ✓	B ✓		B ✓								B ✓					Dalba V.
9 Olga Benitez	GRUPO	AUX. CAT.	B ✓	B ✓		B ✓					B ✓			B ✓					Olga B.
10 Haniel Mui	LINE	Aytr.	B ✓	B ✓		B ✓					B ✓			B ✓					Haniel M.

NOMBRE DEL INSPECTOR: Diana Bautista  
 FIRMA: [Firma]  
 CARGO: coordinador enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:  
 FIRMA:  
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro el estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:  
 ESTADO EPP: B= BUENO, M= MALO o N/A= NO APLICA N.E= NO ENTREGADO  
 USO DEL EPP: U= ADECUADO, V= USO NO ADECUADO, Y=



# INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-07  
 VERSIÓN: 01  
 Página 1 de 1

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada  No planeada

Fecha 10/06/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS				PIES		PROTECCION CORPORAL			OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOS DESECHABLE	TAPABOCAS	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO			
1 Nancy	Urgencia	Enferm.	B	B	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Nancy
2 Patricia Santos	urgenc.	Aux E	B	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		PATRICIA
3 Ana Gomez	urgencia	Enferme	B	B	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Ana Gomez
4 Yenny Fuentes	Urgenc.	Aux.	B	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Yenny Fuentes
5 Paola A Cala	Urg.	Aux.	B	B	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Paola A Cala
6 Mileiny Fuera	Medi-Urg.	Medic.	B	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Mileiny Fuera
7 Adriana Pomas	Urg.	Enfer	B	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		ADRIANA
8 Leidy Pereira	Quirujia	Enferm	B	/	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	B	/	/	/		LEIDY PEREIRA
9 Tania Sarmiento	Quirujia	Aux.	B	B	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Tania Sarmiento
10 Dedsy Bautista	Quirujia	Aux.	B	B	/	B	/	/	/	/	/	/	/	B	/	/	/	/	/		Dedsy Bautista

NOMBRE DEL INSPECTOR: Diana Bautista  
 FIRMA: [Firma]  
 CARGO: coord. enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:  
 FIRMA:  
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro el estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:  
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO ó N/A: SI NO APLICA, N/E: NO ENTREGADO  
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: V USO NO ADECUADO: X





# INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-07  
 VERSIÓN: 01  
 Página 1 de 1

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada  No planeada

Fecha 15/06/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR		NARIZ Y BOCA				MANOS				PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS		OBSERVACIONES	FIRMA
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOS DESECHABLE	TAPABOCAS	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO	DOSIMETRO				
1 Sandra Ospina	Vac covid	Aux E	B ✓	B ✓		B ✓				B ✓					B ✓		B ✓					Sandra Ospina
2 Rubiela Cardozo	Cirurgia	Aux E	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓		B ✓					Rubiela Cardozo
3 Barbara Riascos	Cirurgia	Instru	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Barbara Riascos
4 Carlos Mojica	Cirurgia	Aux E	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Carlos Mojica
5 Rosa E. Napata	Cirurgia	Maq de E	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Rosa E. Napata
6 Aurora Uribe	Cirurgia	Aux E	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Aurora Uribe
7 Amanda Gomez	Cirurgia	Asesna	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓		B ✓					Amanda Gomez
8 Gloria Rojas	Cirurgia	Aux E	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Gloria Rojas
9 Laura Rojas	Cirurgia	Instr.	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Laura Rojas
10 Esperanza Foreiro	Cirurgia	Aux F	B ✓		B ✓	B ✓									B ✓							Esperanza Foreiro

NOMBRE DEL INSPECTOR: Diana Bautista  
 FIRMA: [Firma]  
 CARGO: Coord. enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:  
 FIRMA:  
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:  
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO, N/A: SI NO APLICA, N/E: NO ENTREGADO  
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: ✓, USO NO ADECUADO: X



# INSPECCIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-07  
 VERSIÓN: 01  
 Página 1 de 1

CPT: HRMB

Tipo de inspección: Planeada  No planeada

Fecha 10/06/21

NOMBRE Y APELLIDO	PARTE DEL CUERPO		CABEZA		OCULAR	NARIZ Y BOCA			MANOS					PIES		PROTECCION CORPORAL		OTROS	OBSERVACIONES	FIRMA				
	AREA	CARGO	GORRO COFIA	GAFAS	CARETA	TABACOCAS DESECHABLE	TAPABOCAS	RESPIRADOR CON CARTUCHO	GUANTES DE LATEX	GUANTES DE NITRILLO	GUANTES ESTERILES	GUANTES PARA TEMPERATURA	GUANTES DE CAUCHO	BOTAS	ZAPATOS DE ENFERMERA	TRAJE PLOMADO	DELANTAL O PETO				DOSIMETRO			
1 Angelica Gualdrón	Cirurgia	Instru.	B	B		B									B									
2 David Reyes	Cirurgia	Instru.	B			B									B									
3 Nohora Rueda	Laborat	Bacter.	B			B											B							
4 Diana Luna	Laborat	Bacte.	B			B											B							
5 Flor Stella Calcedo	Laborat	Bact.	B			B											B							
6 Lida. Susana Moreno	Labor.	Bacto.	B			B			B								B							
7 Yanciro Rivera	Laborat.	Bacte.	B			B											B							
8 Monica Alvarez	Labo.	Aux Enf.	B		B	B									B		B							
9 Merthy Izaquita	Labor.	Aux. ENF	B		B	B									B		B							
10 Sergio Velazquez	Uny.	Camiller		B		B									B									

NOMBRE DEL INSPECTOR: Diana Bautista  
 FIRMA: [Signature]  
 CARGO: Coord. Enlace

NOMBRE LIDER DEL PROCESO:  
 FIRMA:  
 CARGO:

Para cada EPP verificar su estado y la forma en que se utiliza. Registrar en el triángulo de la parte superior de cada cuadro estado del EPP y en el triángulo de la parte inferior registrar el uso, utilizando las siguientes convenciones:  
 ESTADO EPP: B: BUENO, M: MALO, N/A: SI NO APLICA, N/E: NO ENTREGADO  
 USO DEL EPP: USO ADECUADO: V, USO NO ADECUADO: X



Bucaramanga, junio 8 de 2021

Señores

**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN**

**Asunto: Entrega de elementos de protección personal para uso de nuestros afiliados, entregados por la ARL AXA COLPATRIA.**

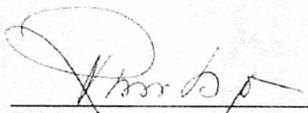
Cordial saludo

Por medio de la presente me permito pronunciarme en representación de nuestros trabajadores afiliados participes, ante la preocupación que nos asiste, en atención a la grave situación que se desarrolla de acuerdo a la emergencia que atraviesa el país y el mundo en general, por ocasión a la pandemia del coronavirus (COVID 19). Por tal motivo, la asociación **DARSALUD AT** a través de la gestión que ha realizado por medio de nuestra administradora de riesgo laborales (ARL) AXA COLPATRIA, se permitirá hacer entrega de elementos de protección personal al área de almacén de su entidad, con el único fin de que estos, sean proveídos o suministrados a nuestros trabajadores afiliados participes que se encuentran en ejecución del cumplimiento del contrato colectivo laboral celebrado por ambas entidades. En razón de lo anterior, se relaciona a continuación los EPP que serán entregados.

IDENTIFICACIÓN DEL EPP	CANTIDAD.
Bata desechables	100 unidades

Así mismo, con el objeto de realizar una supervisión del correcto uso y entrega de estos elementos, adjunto a este oficio, se anexa el formato de **“entrega de elementos de protección personal”** de la organización, el cual deberá ser diligenciado cada vez que se hace entrega de algún elemento, en el que deberá reposar la firma del afiliado que recibió el mismo.

Atentamente,

  
**ROSMARY MARTINEZ SEIJA**  
PRESIDENTE DARSALUD AT

Recibido: ROSMARY MARTINEZ SEIJA  
CC: 1101693961  
08 de junio 2021 -

Día 09 Mes 06 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro - Auditorio C.P.T HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Acto Publico de Humanización Hora Inicio 7 AM Hora Finalización 2pm  
 Tipo Actividad Charla  Curso / Taller  Inducción  Reunión  Comité  Otro: \_\_\_\_\_  
 Objetivo Actividad Consientizar al personal del HRMB sobre humanización.  
 Temas Tratados Humanización Ruta.

II. RELACION ASISTENTES

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRM.
1	Rurda Moreno Lanza F	1101691480	Aux. abnto	Lanza Rurda
2	Stoesta Gomez Gloria B	37941816	o dentado	Pat Abca
3	Emilia de la Cruz	67449076	Cafere	
4	Comité Adolfo Romero H	1098723695	Nódico	
5	Liliana Comacho	51847686	o dentado	
6	Diana Carolina Gutierrez	1101692006	Aux. abntologia	Diana Gutierrez
7	Holmunt Bernardo Galvis Baez	91122288	Vacunación	
8	Erika Liana Sarmiento	110096548	INFECCION	
9	Mileyne Pérez yerraw	109864121	Medico	
10	Mariana Pacheco Murales	1057605564	Medica Interna	
11	Angie Daniela Torres	1032500360	Medica interna	Angie Torres.
12	Ma. Eugenia Castillo R	37944095	Terapeuta Ocup	Ma. E.
13	PATRICIA SANDOZA	111686124	Aux enfer	PATRICIA SANDOZA
14	Nora Galvis	37948585	Enfermera	Nora Galvis
15	DEXYBATUTA BARTUTA	110336404	AUX	
16	Daisy Calvete Red	1101694104	Aux. enfer.	
17	Sara Fargante Torres Pangel	1101891878	Enfermera	
18	Leon Carreto Ana Stefania	100960370	Auxiliar EIP	
19	Alba Julieth Olvera E	31941313	Aux PUP	
20	Sandra Ospina	37949136	Aux	Sandra
21	Diana Orozco Cal	78985339	Aux	Diana Orozco
22	Aurora Uribe G.	19763161	Aux enf	Aurora Uribe
23	marcela Moreno Anila	1098406777	AUX enfermeria	marcela M.
24	Lady Rodryg	1095906507	Aux enf	Lady R
25	ROSELY ALONSO RIVERA	1082988626	AUX enf	ROSELY ALONSO R

Día 09 Mes 06 Año 2021 Ciudad y Lugar Socoma - Acritico C.P.T HRMB

### I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Acto Publico de Humanización Hora Inicio 7 AM Hora Finalización 2 pm.  
 Tipo Actividad Charla  Curso / Taller  Inducción  Reunión  Comité  Otro: \_\_\_\_\_  
 Objetivo Actividad Concentrar al personal de HRMB sobre Humanización

Temas Tratados Ruta Humanización

### II. RELACION ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Díaz Guilleret B. Isabel	1101682049	Aux enf	Isabel Díaz
2	Rojas Castro Luz	1-101689032	Instrumental	Luz Rojas
3	Jessica T. Chacon R.	1098386446	Instrumental	Jessica T. Chacon
4	SANCIA M. CAMARGO C.	37748607	AUX-VAJNACAN	SANCIA
5	Florez Torres	1005484059	AUX enf.	Florez Torres
6	Mary Jazaira Lopez	37949818	AUX ENF	Mary Jazaira
7	Sandra Gonzalez	52285733	AUX ENT	Sandra Gonzalez
8	Rosa Elvira Aguado	37526291	Med. de Enf	Rosa Elvira
9	Paula Andrea Pina Fuquene	1049645579	Pediatría	Paula Andrea
10	Ormaiztegui Martiniz Gomez	23913362	Farmacéutica	Ormaiztegui
11	Herrera Camacho Yolanda	37931896	Farmacéutica	Herrera Camacho
12	Benitez Rodriguez	91514201	Aux. Lab	Benitez Rodriguez
13	Antonia Sierra Gonzalez	28076724	Aux Enf	Antonia Sierra
14	Angélica M. Galdron	37547361	Inst. Qx	Angélica M. Galdron
15	David Lepez Salas	1701697225	Inst. Qx	David Lepez Salas
16	Alejandra Bamos Arago	104205078	Química farm	Alejandra Bamos
17	Edward Gomez Coronado	1101691355	Aux enf.	Edward Gomez
18	Verónica Uru Parra	112748861	Durante/ Médico	Verónica Uru
19	Ana Paola Caballero	1045714490	Aux-Enfermería	Ana Paola Caballero
20	Rojas Fajero Gloriamabel	37946558	Aux Farmaco	Rojas Fajero
21	Sergio A. Urua Duencia	1101692060	Aux Enfermería	Sergio A. Urua
22	Leidy Silveira Sierra	1048705682	Neofarmacéutica	Leidy Silveira
23	Olga Patricia Benitez	28111149	Gineco	Olga Patricia
24	María del Pilar	10761083	Química	María del Pilar
25	Susana Lopez Polo	57125772	Enfermería	Susana Lopez

Día 09 Mes 06 Año 2021 Ciudad y Lugar Socorro - Auditorio C.P.T HRMB

I. DATOS GENERALES

Nombre Actividad Acto Publico de Humaniz. Hora Inicio 7AM. Hora Finalización 2Pm.  
 Tipo Actividad Charla  Curso / Taller  Inducción  Reunión  Comité  Otro: \_\_\_\_\_  
 Objetivo Actividad Concentrar al personal HRMB. Sobre Humanización.

Temas Tratados Putu Humanización

II. RELACION ASISTENTES Y QUORUM

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	Nº IDENTIFICACIÓN	PERFIL	FIRMA
1	Rosela Cordero Cota	1593219366	Aux enf	
2	Diana Tobez Figueroa	1.101.699.596	Aux. Enfermera	
3	Alba Yezmin Diaz	28280932	Aux Enf	
4	Nancy Roco Leguizamán	37946198	Aux. Enf	
5	Yarelire Arcevedo Jerez	37-618261	Aux Enf	
6	Estela Adey Harz Diaz	1101083416	enfermera	
7	Clara Mejica Blanco	1101684252	Aux enf	
8	Luz Tatiana Gonzalez	63453963	Aux Enf	
9	José Alonso Serrano	1101689262	AY Enf	
10	Wilson D. Gil Alvarado	1143432999	Médico P-2	
11	Poly Castellanos Tinjón	1015428502	medico General	
12	Ameliani-Cardenas E	32688363	hipocrista	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-08

Versión: 02

Fecha: 25-03-2021

Página: 1 de 3



## COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

SC-CER831505

Acta N° 045-2021

<b>Fecha:</b>	02 de julio de 2021		
<b>Lugar:</b>	Lavandería		
<b>Hora Inicio:</b>	05:00 p.m.	<b>Hora Terminación:</b>	05:30 p.m.

## ASISTENTES

Nombre completo	Cargo	Firmas
Lydia Mireya Pabón Caballero	Presidente – Repr. Empleador	<i>Mireya Pabón C</i> 1100964989
Edgar Fabian Sarmiento	Secretario – Repr Empleados	1100952335 <i>Edgar Sarmiento</i>
Marcela Jiménez Benítez	Responsable SG-SST	<i>Marcela Jiménez Benítez</i>

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Reunión Seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Mes de junio de 2021.

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

## 1. Verificación de quorum:

Siendo las 05:00 p.m. Nos reunimos los integrantes del copasst, para dar cumplimiento y socializar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acerca de los lineamientos emitidos por el Gobierno Nacional mediante el Ministerio de Trabajo y las consideraciones en el el centro de trabajo de la E.S.E HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN SOCORRO.

## 2. Lectura y aprobación del acta anterior:

Se revisa, se verifica, se valida la información y por unanimidad se aprueba el acta anterior.

## 3. Desarrollo y consideraciones generales:

- Registros y estadísticas de Salud: En el mes de junio de 2021, no se presentan accidentes e incidentes laborales.
- Se verifica el desarrollo de las pausas activas y la importancia de la hidratación durante la jornada laboral.
- Gestión de elementos de protección personal: Se entregan del 01 al 30 de junio a todos los colaboradores, evidencia en el Registro ST-F-18. Se hace la debida entrega de manera semanal o a petición.
- Se verifica el uso correcto del tapabocas y demás elementos de protección personal y la importancia que debe tener cada colaborador en el cumplimiento del uso.
- Se revisa y verifica el cumplimiento del protocolo de bioseguridad implementado por la empresa para la prevención y mitigación del COVID-19.
- Se mantiene grupo de whatsapp compartiendo recomendaciones en todo lo referente con la prevención y mitigación del COVID-19 en el trabajo y en la vida diaria de cada colaborador.

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604

Email: aquaviddecolombia@gmail.com

San Gil-Santander-Colombia



AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S

Cód: GAF-FO-08

Versión: 02

Fecha: 25-03-2021

Página: 2 de 3



COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

SC-CER831505

- Se realizo capacitación sobre los cuidados frente a la resolución 777 de 2021, lavado de manos, recomendaciones para espacios compartidos para la prevención y mitigación del COVID-19.
- Se indaga sobre las dudas y o inquietudes de los colaboradores frente al COVID-19.
- Se revisa informe en Word, del 01 al 30 de junio, solicitado por el Ministerio De Trabajo y Hospital Regional Manuela Beltrán con la función preventiva en promover la seguridad y salud en el Trabajo frente a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.
- Los siguientes datos corresponden al nuevo requerimiento emitido por el ministerio de trabajo:
  - Número de identificación (Número de NIT): 900.590.167 - 6
  - Departamento del domicilio de la entidad: Santander
  - Municipio del domicilio de la entidad: San Gil
  - Zona de ubicación de la entidad: Urbano
  - Nivel de la IPS: N.A

El valor de los EPPS adquiridos por la entidad en lo que va del año: Es por quinientos ochenta y seis mil (\$586.000) pesos m/cte.

- Se revisa y diligencia el nuevo archivo Excel "Formato reporte copasst", se revisa la circular del ministerio donde establece las fechas para los reportes y el nuevo requerimiento de que las reuniones del copasst sean los primeros días hábiles del mes siguiente y no semanalmente.
- Se relaciona el porcentaje de cumplimiento de las medidas de seguridad: EL cumplimiento es de un 100% de la la acogida en los diferentes protocolos de bioseguridad referidos por el ministerio de salud y protección social frente al covid-19 por la entidad en el mes de junio de 2021.

ÍTEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN	EVIDENCIA
		CUMPLE	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
3	¿Se entregan los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición de riesgo?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	SI	100%	Se adjunta archivo en Excel
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	NO	100%	Se adjunta archivo en Excel

CONCLUSIONES

Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604  
Email: aquaviddecolombia@gmail.com  
San Gil-Santander-Colombia

	<b>AQUAVID DE COLOMBIA S.A.S</b>	<b>Cód: GAF-FO-08</b>	 
	<b>COMUNICACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS</b>	<b>Versión: 02</b>	
			<b>Página: 3 de 3</b>

Dar continuidad al comité y reportar las condiciones inseguras, para mejorar las condiciones de trabajo de nuestros colaboradores y así contribuir con un ambiente de trabajo seguro y estar en el seguimiento continuo de las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

### COMPROMISOS

Compromisos y tareas	Responsable	Fecha Limite	Seguimiento		Observaciones
			Fecha Ejecutada	Fecha reagendada	
Realizar reunión mensual Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo. Dando cumplimiento a los requerimientos y o disposiciones que solicite el HRMB y Ministerio de Trabajo	Copasst	30/06/2021	02/07/2021		CERRADA
<b>PRÓXIMA REUNIÓN</b>	03 de agosto de 2021				
<b>ACTA ELABORADA POR</b>	Marcela Jiménez – Responsable SG – SST Edgar Fabian Sarmiento – Secretario Principal – Repr. empleados				

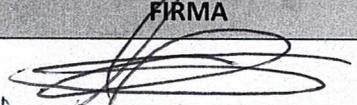
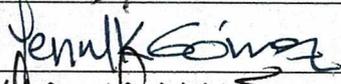
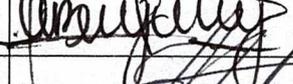
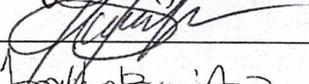
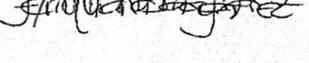
**Con Profesionalismo y cumplimiento marcamos la diferencia**

Carrera 17 No. 35-08 Tel: 3173641604  
Email: aquaviddecolombia@gmail.com  
San Gil-Santander-Colombia

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	02	Me s:	07	Año:	2021	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME MENUSAL DEL 01 AL 30 DE JUNIO/2021									

## II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

## III. DESARROLLO REUNIÓN

**OBJETIVO:** Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los nuevos lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:00 a.m. del 02 de julio/2021, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe mensual del 01 al 30 de junio/2021, y desarrollar el siguiente orden del día:

## ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

## DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

### 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de distanciamiento social y físico.

En cumplimiento al comunicado de fecha 10 de marzo/2021 del Ministerio de Trabajo se relacionan los siguientes datos adicionales de los integrantes del COPASST asistentes en la presente reunión:

NOMBRE ASISTENTES	CARGO COPASST	N° CÉDULA
SLENDY YARIANY ROA PABON	Principal Trabajadores AP secretaria	1.095.955.741
YENNY KATHERINE GOMEZ	Principal Trabajadores AP	63.526.427
LUZ DARY PELAYO	Principal de la Asociación	63.549.314
EDGAR SUAREZ SUAREZ	Principal de la Asociación Presidente	92.538.481

### 2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe mensual del 01 al 30 de junio/2021.

### 3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía **GPSG04**, Versión 1 Lineamientos para prevención control y reporte de accidente por exposición ocupacional al covid-19 en instituciones de salud, marzo 2020; **GIPS18**. Lineamientos generales para el uso de tapabocas convencional y máscaras de alta eficiencia, mayo 2020 y **ASIF04** Lineamientos para kit de elementos básicos de protección para personal de la salud, junio 2020 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
- Careta/Gafas
- Bata desechable
- Mascarilla N95
- Tapabocas
- Bata antifluido (reutilizable)

Datos requerimiento del Ministerio de Trabajo:

- Número de identificación (Número de NIT): 900.533.538-2
- Departamento del domicilio de la entidad: SANTANDER
- Municipio del domicilio de la entidad. BARRANCABERMEJA
- Zona de ubicación de la entidad: URBANO
- Nivel de la IPS: N.A.

De conformidad a la negociación inicial realizada entre la ESE HRMB y la organización ASPMEDICA AP, se acordó que el suministro de EPP estaba en cabeza de la institución de salud y su supervisión a cargo del sindicato.

- La entidad hospitalaria sigue entregando los EPP a los profesionales, cada que lo requieren para la ejecución de sus actividades.
- Se remitieron los EPP, 80 batas desechables enviadas por la ARL, las cuales fueron entregados al Almacén del Hospital. Se anexa carta. 01 folio.
- ASPMEDICA ha entregado EPP a los 26 trabajadores afiliados en el mes de junio/2021, mascarilla N95, bata antifluído y bata desechable, los cuales fueron remitidos por la ARL Axa Colpatría. Se anexan registros de entrega. 02 folios.
  
- ❖ En cuanto a vacunación 01 profesional no tienen aplicada las dos dosis de la Vacuna para el COVID-19, debido a que tuvo Covid-19, y no ha cumplido el tiempo para poder iniciar su esquema.
  
- ❖ Las actividades de Bioseguridad del mes de junio se han cumplido en un 100%.
  
- ❖ Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe mensual del 01 al 30 de junio/2021, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

#### 4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe mensual del COPASST del 01 al 30 de junio/2021, la cual es aprobada por unanimidad.

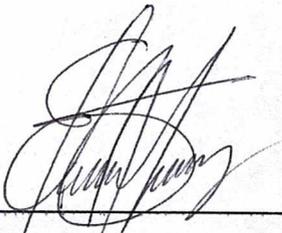
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria realizada el día de hoy 02 de julio/2021.

## IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>➤ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán, mensualmente.</p>	Integrantes del COPASST	Del 01 al 31 de julio/2021

## V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a los nuevos lineamientos del Ministerio de Trabajo.</p>	Presidente	02/07/2021	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE  
EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA  
SLENDY YARIANY ROA PABON



aspmédica



Bucaramanga, junio 8 de 2021

Señores  
**E.S.E. HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRÁN**

E.S.D

**Asunto: Entrega de elementos de protección personal para uso de nuestros afiliados, entregados por la ARL AXA COLPATRIA.**

Cordial saludo

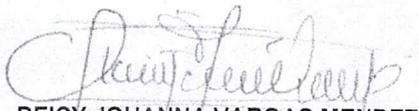
Por medio de la presente me permito pronunciarme en representación de nuestros trabajadores afiliados participes, ante la preocupación que nos asiste, en atención a la grave situación que se desarrolla de acuerdo a la emergencia que atraviesa el país y el mundo en general, por ocasión a la pandemia del coronavirus (COVID 19). Por tal motivo, la asociación **ASPMEDICA AP** a través de la gestión que ha realizado por medio de nuestra administradora de riesgo laborales (ARL) AXA COLPATRIA, se permitirá hacer entrega de elementos de protección personal al área de almacén de su entidad, con el único fin de que estos, sean proveídos o suministrados a nuestros trabajadores afiliados participes que se encuentran en ejecución del cumplimiento del contrato colectivo laboral celebrado por ambas entidades.

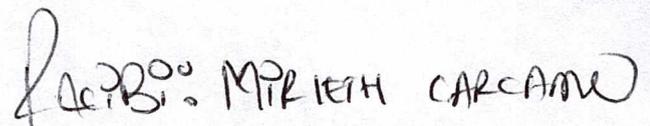
En razón de lo anterior, se relaciona a continuación los EPP que serán entregados.

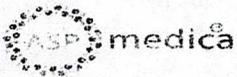
IDENTIFICACIÓN DEL EPP	CANTIDAD.
Batas desechables	80 unidades

Así mismo, con el objeto de realizar una supervisión del correcto uso y entrega de estos elementos, adjunto a este oficio, se anexa el formato de “**entrega de elementos de protección personal**” de la organización, el cual deberá ser diligenciado cada vez que se hace entrega de algún elemento, en el que deberá reposar la firma del afiliado que recibió el mismo.

Atentamente,

  
**DEICY JOHANNA VARGAS MENDEZ**  
 PRESIDENTE – ASPMEDICA AP

  
 Cc: 1101693961  
 08 De junio 2021



# ENTREGA INDIVIDUAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-21  
VERSIÓN: 01  
Página 1 de 1

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:							FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO	
				Tapaboca quirúrgico	NSS	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas				Careta
1	Laura Samuents	1098656524	Enfermera	4		1						01/06/21	8am	Laura Samuents
2	Sebastian Fuentes	1098621823	Gerontólogo	4								01/06/21	8am	JS Evans
3	Laura Valencia	37841301	Cirujana	4								01/6/21	12:10	Laura Valencia
4	AMAUZY MARTINEZ M.	73092401	ortopedico	4								01/06/2021	12.	Amaury m
5	FREDDY ORTIZ RIBEIRO	71.266.647	Gerontólogo	4								01/6-2021	12:15	Freddy Ortiz
6	Fernand Ramirez	9122221	GRM	4								11/06/21		Fernand Ramirez
7	Nashly N. D. (C) O	13025712	Intensista	4								1-6-21	10:00	Nashly N. D.
8	Arnaldo Chacón	71676245	Ortodontólogo	4								01-06-21	10:00	Arnaldo Chacón
9	Nelly C. Fuentes	3336600	Tud Intm	4								14/06/21	3:10pm	Nelly C. Fuentes
10	John Fonseca	74378942	Ortopedico	4								01/06/21	10:00	John Fonseca
11	Leonora Aguila	91106790	SSS	4								01/06/21	19:01	Leonora Aguila
12	Servio Tadeo Fari	2.836068	Cirujia	4								02/6/2021	14:00	Servio Tadeo Fari
13	Carson Lynn C	1554143	ANEST	4								2/6/21	18:00	Carson Lynn C
14	Alberto Reyes	73105263	Intensista	4								01/06/21	17	Alberto Reyes
15	Carmen Turró	1100940419	Anestesiólogo	4		1						04/06/21	13:00h	Carmen Turró
16	MARJORITA ARIZA	1098605999	Cx. Gral.	4								10/06/21	12:20	Marjorita Ariza
17	Dennis Ortega	63560712	Cx. Gral.	4								10/06/21	12:30	Dennis Ortega
18	Otto Bohórquez	1098650007	Anestesiólogo	4								18-Jun-21	12M	Otto Bohórquez
19	Ulito Lopez	79358247	Ortopedico	4								18-06-21	12M	Ulito Lopez
20	Sandra Regalado	57050061	Enfermera	4								18/06/21	14:30	Sandra Regalado

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CODIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO, Art. 56 y Art. 68 numeral 7; LEY 8 DE 1970; Art. 88; Ley 1295 DE 1984; Art. 22; Ley 1502 de 2012 Art. 27; Decreto 1072 de 2015 Art. 2, 4, 8, 10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado pasivo.



# ENTREGA INDIVIDUAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

Proceso: Sistema Integrado de Gestión

CÓDIGO: R-SIG-21  
 VERSIÓN: 01  
 Página 1 de 1

ITEM	NOMBRE	CEDULA	PERFIL	CANTIDAD EPP ENTREGADOS:								FECHA DE ENTREGA	HORA DE ENTREGA	FIRMA RECIBIDO
				Tapaboca quirúrgico	MSS	Par de Guantes	Bata desechable	Polainas	Gorro	Gafas	Careta			
1	Saúl Cruz	9124943	Ex-Maxilar		4							01-06-21	10:00	[Firma]
2	Ricardo Norma Valencia	19.150.112	Neurocirujía		6							06/21	9:00	[Firma]
3	José Félix Sampedro	29651635	Antes de cirugía		4							06/2021	09:00	[Firma]
4	José Félix Sampedro	29651635	Antes de cirugía		4							09/2021	09:00	[Firma]
5	Alberico Sauer	13871180	Urología									22/06	08:30	[Firma]
6	Alberico Sauer	13871180	Urología									22/06	10:00	[Firma]
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

**COMPROMISO**

Me comprometo a utilizar adecuadamente durante la jornada laboral los elementos de protección personal recibidos y mantenerlos en buen estado, dando cumplimiento a las normas de Seguridad y Salud en el trabajo que contribuyen a mi bienestar físico, psicológico y social. Declaro que he recibido información sobre el uso adecuado de los mismos.

Usando los equipos y elementos de protección personal (incluyendo ropa de trabajo) estoy cumpliendo con mis deberes como trabajador definidos en la ley a través de la siguiente normatividad: CÓDIGO SUSTANTIVO DEL TRABAJO; Art. 56 y Art. 58 numeral 7; LEY 9 DE 1978; Art. 88; Ley 1296 DE 1994; Art. 22; Ley 1562 de 2012; Art. 27; Decreto 1072 de 2015; Art. 2.2.4.6.10. Soy responsable del uso y cuidado de los EPP mismo so pena de verme inmerso en faltas penales o disciplinarias. El presente compromiso quedará archivado en el área de seguridad y salud en el trabajo, como sistema de verificación y seguimiento del cumplimiento de mis deberes y derechos como trabajador afiliado partícipe.